



Der **Markt Obergünzburg** (ca. 6.500 Einwohner) im Landkreis Ostallgäu sucht
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

**Assistenz (m/w/d) des Bürgermeisters
in Teilzeit ab 30 Wochenstunden bis Vollzeit mit 39 Wochenstunden**

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind u. a.:

- Unterstützung des Bürgermeisters in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Terminkoordination, Posteingang, Korrespondenz
- Sitzungsdienst (Vorbereitung, Protokollführung, Nachbereitung)
- Begleitung bei der Abwicklung von Grundstücksangelegenheiten
- Organisation von Veranstaltungen
- Kommunikation und Schnittstellenfunktion, freundliche und kompetente Ansprechperson für interne und externe Kontakte
- Aktenführung und Archivierung sowohl digital als auch in Papierform

Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene Verwaltungs- oder vergleichbare Ausbildung
- gerne auch mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich von Führungskräften
- einen freundlichen und selbstbewussten Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen

Wir bieten:

- einen sicheren und vielseitigen Arbeitsplatz
- gleitende Arbeitszeit
- Bezahlung nach dem TVöD mit Zusatzversorgung
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebot für Firmenfitness mit Egym-WellPass
- Angebot für Fahrradleasing

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis spätestens 20.09.2026** an den Markt Obergünzburg, Marktplatz 1, 87634 Obergünzburg bzw. per E-Mail an bewerbung@oberguenzburg.de. Für Auskünfte steht Ihnen der Erste Bürgermeister Florian Ullinger, Tel. 08372/9200-10 oder der Geschäftsstellenleiter Matthias Rieser, Tel. 08372/9200-24 zur Verfügung.